

## 1. ログイン画面

## URL

<https://www.jaih-system.jp/mypage/>

## &lt;ログイン画面&gt;

アクセス制限されているので、発行されたIDとPWでログインします（図1-1）。

ログインすると、マイページ画面にアクセスできます（図1-3）。

日本国際保健医療学会  
マイページログイン

Email address

Password

» ログインパスワードを忘れた方

Login »

**【ご注意】**

- ・ご利用いただけるOSは、WindowsまたはMacintoshのみとなります。  
いずれも最新バージョンをご利用ください。
- ・推奨ブラウザは、Windows、MacintoshともにFirefoxまたはChromeです。  
いずれも最新バージョンをご利用ください。
- ・アップロードするファイル名には、半角英数字のみを使用してください。  
全角文字および機種依存文字は使用できません。
- ・操作がご不明の場合や動作不具合の場合など、お困りの際は事務局（xxx@xxx）までご連絡ください。

図1-1：ログイン画面

## パスワードを忘れたら？

「ログインパスワードを忘れた方」リンクをクリックします（図1-1）。「ログインパスワードを忘れた方」画面が表示されますので、登録済みのメールアドレスを入力し「Submit」ボタンをクリックします。パスワードが再発行され、登録済みのメールアドレス宛にメールでパスワードが通知されます。

図1-2：ログインパスワードを忘れた方画面

図1-3：マイページ画面

## メールアドレス登録

既存会員で、メールアドレスを登録していない方は、マイページへログインできません。  
メールアドレス登録画面から、メールアドレスを登録します。

[https://www.jaih-system.jp/email\\_form.php](https://www.jaih-system.jp/email_form.php)

へアクセスします。(図1-4)



The screenshot shows a web form titled "日本国際保健医療学会" (Japanese International Health Care Association) with the subtitle "メールアドレス登録" (Email Address Registration). The form includes the following elements:

- Header: 日本国際保健医療学会
- Section: メールアドレス登録
- Text: メールアドレスを登録していない方はこちらからご登録ください。
- Text: 会員IDおよび氏名、登録を希望するメールアドレスを入力し「登録する」ボタンをクリックしてください。
- Input fields: 会員ID, 氏名(姓), 氏名(名), 登録を希望するメールアドレス
- Submit button: 登録する »

図1-4：メールアドレス登録

会員ID、氏名(姓)、氏名(名)、登録を希望するメールアドレスを入力し、「登録する」ボタンをクリックします。

入力したメールアドレス宛に、マイページのログインID,PWが通知されます。P1を参照して、マイページへログインください。

### <マイページの機能>

左部メニューバーは、各メニューを表示しております（図1-4）。

ログアウト機能があります。システムを利用しない際には、ログアウトしてください。

News お知らせ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お知らせ</li> </ul> <p>お知らせを表示します</p>
Personal Information 登録情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・登録情報</li> </ul> <p>会員登録情報を表示します。会員情報の編集が行えます。</p>
Membership Fee 会費納入	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会費納入</li> </ul> <p>会員の会費支払や、会費支払済み情報の確認が行えます。</p>
Election 選挙投票	<ul style="list-style-type: none"> <li>・選挙投票</li> </ul> <p>選挙へ投票が行えます。</p>
Paper Submission 論文投稿	<ul style="list-style-type: none"> <li>・論文投稿</li> </ul> <p>論文投稿が行えます。また、管理者（編集者）からの返信内容が確認でき、論文の再投稿が行えます。</p>
Registration for Academic conference 学術大会参加登録	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学術大会参加登録</li> </ul> <p>大会への参加登録が行えます。</p>
East Japan Regional Conference 東日本地方会参加登録	<ul style="list-style-type: none"> <li>・東日本地方会参加登録</li> </ul> <p>大会への参加登録が行えます。</p>
Western Japan Regional Conference 西日本地方会参加登録	<ul style="list-style-type: none"> <li>・西日本地方会参加登録</li> </ul> <p>大会への参加登録が行えます。</p>
Password Change パスワード変更	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パスワード変更</li> </ul> <p>パスワードの変更が行えます。</p>
Withdrawal Procedure 退会申請	<ul style="list-style-type: none"> <li>・退会申請</li> </ul> <p>退会申請が行えます。</p>
Logout ログアウト	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ログアウト</li> </ul> <p>ログアウトします。</p>

図1-4：左部メニューバー

## 2. 登録情報

メニューバー「登録情報」をクリックします。

会員の現在の登録情報が表示されます。(図2-1)

登録情報 Personal Information	
<b>登録情報更新 Personal Information Update</b>	
会員情報を更新する場合は、変更内容を修正入力し、「Confirm」ボタンをクリックしてください。 After filling out the following form, please click "Confirm" for confirmation. * is required to be filled in.	
<b>会員情報 Member Information</b>	
会員ID Member ID	21001
会員種別 The types of members	一般会員
<b>個人情報 Personal Information</b>	
* 氏名 Name	山田 華子
フリガナ	ヤマダ ハナコ
* フリガナ (アルファベット) Name in English	Hanako Yamada
* 性別 Gender	<input type="radio"/> 男性 <input checked="" type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> 回答しない
* 生年月日 Date of Birth	1990 年 02 月 05 日
* メールアドレス E-mail address	info@myts.jp
メールアドレス2 E-mail address2	info2@myts.jp
* 専門職資格 Professional Qualifications	<input checked="" type="checkbox"/> 医師 <input type="checkbox"/> 歯科医師 <input type="checkbox"/> 保健師・助産師・看護師 <input type="checkbox"/> 薬剤師 <input type="checkbox"/> 管理・栄養士 <input type="checkbox"/> 臨床検査技師 <input type="checkbox"/> 理学・作業・言語療法士 <input type="checkbox"/> 診療放射線技師 <input type="checkbox"/> 臨床心理士 <input type="checkbox"/> 歯科衛生士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 教師 (幼・小・中・高) <input type="checkbox"/> 公衆衛生修士 (MPH) <input type="checkbox"/> 特になし <input type="checkbox"/> その他の資格 <input type="text" value="その他の資格を選択した方はご入力ください"/>
<b>郵便物送付先 Contact</b>	
* 送付先 Contact	<input type="radio"/> 自宅 Home <input checked="" type="radio"/> 勤務先 Office
<b>勤務先 Company Information</b>	
* 勤務先の形態 Type of work	病院・診療所 <input type="text" value="その他を選択の場合、ご入力ください"/>
勤務先 Company	国立国際医療センター
部署、所属先等 Affiliation	免疫予防研究
役職 Position	教授
(*) 郵便番号 Zip Code	3050032 日本国内に居住の方は、「-」を入れてください。
(*) 住所 Address	茨城県 <input type="text" value="日本国内に居住の方は、都道府県を選択ください。"/> つくば市古栗 柏マンション 2F
(*) 電話番号 Phone	029-000-3333
携帯番号 Cell phone	090-4444-2222
<b>自宅 Home</b>	
(*) 郵便番号 Zip Code	e.g. 123-4567 日本国内に居住の方は、「-」を入れてください。
(*) 住所 Address	<input type="text" value="日本国内に居住の方は、都道府県を選択ください。"/> 市区町村番地 City, State, Street/Road マンション名等 Room #, Building #
(*) 電話番号 Phone	e.g. +81-3-3223-3443
<input type="button" value="Confirm"/>	

図2-1：会員情報画面

## (ア) 会員情報の編集

登録済みの会員情報を編集することができます。

編集したい箇所を修正し、下の「Confirm」ボタンをクリックします。(図2-1)

確認画面が表示されるので、内容を確認し、「Update」ボタンをクリックします。

登録情報 Personal Information	
<b>登録情報更新 Personal Information Update</b>	
下記の内容でよろしければ、「Update」ボタンをクリックしてください。 Please confirm the following. If you would like to modify, click "Back". If you would like to register, click "Update".	
<b>会員情報</b>	
会員ID Member ID	21001
会員種別 The types of members	一般会員
<b>個人情報</b>	
氏名 Name	山田 華子
フリガナ	ヤマダ ハナコ
フリガナ(アルファベット) Name in English	Hanako Yamada
性別 Gender	女性
生年月日 Date of Birth	1990/02/05
メールアドレス E-mail address	info@myts.jp
メールアドレス2 E-mail address2	info2@myts.jp
専門職資格 Professional Qualifications	医師
<b>郵便物送付先 Contact</b>	
送付先 Contact	勤務先
<b>勤務先 Company</b>	
勤務先の形態 Type of work	病院・診療所
勤務先 Company	国立国際医療センター
部署、所属先等 Affiliation	免疫予防研究
役職 Position	教授
郵便番号 Zip Code	3050032
住所 Address	茨城県つくば市吉米船マンション 2F
電話番号 Phone	029-000-3333
携帯番号 Cell phone	090-4444-2222
<b>自宅 Home</b>	
郵便番号 Zip Code	
住所 Address	
電話番号 Phone	
<input type="button" value="- Back"/> <input type="button" value="Update -"/>	

完了画面が表示されます。(図2-3)

登録情報 Personal Information
<b>登録情報更新 Personal Information Update</b>
登録情報を更新しました。Updated.
<input type="button" value="« Back"/>

図2-3：会員情報編集完了画面

## 3. 会費納入

メニュー「会費納入」をクリックします。会員の会費支払申請や、会費支払済み情報の確認が行えます。

## (ア) 会費支払状況の確認

すでに支払い済みの情報が表示されています。(図3-1)

## (イ) 会費支払申請

支払済の会費情報を登録申請します。

※今年度の支払いを完了し、管理者が「支払確認」を完了すると、メニューの全ての機能が利用できるようになります。

## 会費納入 Membership Fee

---

**会費支払状況** The list of payment

2022年度: 確認中 (会費支払申請日: 2021/04/19) ←

2021年度: 確認済 (会費支払申請日: 2021/04/19) ←

---

**会費支払申請** Fee payment

会員種別・支払方法 <small>Payment</small>	
会員種別 <small>The types of members</small>	一般会員 (Regular Member) 8,000円
支払い年度 <small>The year of Payment</small>	2021 ▾ 年度 ←
支払い方法 <small>Payment</small>	<input checked="" type="radio"/> 銀行振込 <input type="radio"/> 郵便振替
領収書 <small>Receipt</small>	<input type="radio"/> 必要 <input checked="" type="radio"/> 不要 <small>*「必要」を選択した場合は下記の「領収書宛先名」を入力してください。</small> 領収書宛先名: サイエンスウェブ ← <small>*領収書の発送先は「登録情報」に登録済みの「送付先住所」または「メールアドレス」となります。</small>

---

**銀行振込** Bank Transfer

振込日: 2021 ▾ 年 04 ▾ 月 01 ▾ 日

---

**通信欄** Note

通信欄 Note

←

図3-1 : 会費納入画面

ここでは、2021 年度分の会費の支払登録を行います。

支払い年度「2021」、領収書「必要」、領収書宛先名「サイエンスウェブ」、振込日には銀行で実際に振り込んだ日付を選択し（ここでは 2021 年 4 月 1 日を選択）、「Confirm」ボタンをクリックします。（図 3-1）

確認画面が表示されるので、内容を確認し、「Submit」ボタンをクリックします。

完了画面が表示されます。（図 3-3）



図 3-3 : 会費納入完了画面

メニュー「会費納入」をクリックし、「会費支払状況」に、「2021 年度: 確認中（会費支払申請日：2021/04/xx xx:xx:xx）」と表示されていることを確認ください（図 3-4）。

※ 申請が完了した時点では「確認中」の表示となります（図 3-4）。その後、管理者が入金確認を完了すると、「確認済」の表示となります（図 3-4）。今年度の会費を管理者が確認完了した時点で、会員マイページの全ての機能がご利用いただけるようになります。管理者が入金確認を完了するまでしばらくお待ち下さい。



図 3-4 : 会費納入管理者確認中画面



図 3-4 : 会費納入管理者確認済み画面



## 5. パスワード変更

パスワード変更画面では、パスワード変更ができます。

メニュー「パスワード変更」をクリックします。パスワード変更フォームが表示されます。  
新しいパスワードと新しいパスワード（確認用）を入力し、「Update」ボタンをクリックします（図 5-1）。

※パスワードは半角英数字 6 文字以上 20 文字以内で設定してください。

パスワード変更 Password Change

パスワードを変更する場合は、変更内容を入力し、「Update」ボタンをクリックしてください。  
Filled in the new password below and click 'Update' button.

パスワード変更

新しいパスワード  
New password

(半角英数字6文字以上20文字以内)

(確認用)

Update »

図 5-1 : パスワード変更画面

完了画面が表示されます（図 7-2）。

パスワード変更 Password Change

パスワードを変更しました。Password Updated.

< Back

図 5-2 : パスワード変更完了画面

## 6. 退会

メニュー「退会」をクリックします。退会設定フォームが表示されます（図6-1）。

退会を希望する場合は、退会フォームに退会日を入力し、「Confirm」ボタンをクリックしてください。確認画面が表示されますので、確認の後、「Submit」ボタンをクリックします。

※退会日を設定すると、設定日以降この会員マイページへログインできなくなります。

退会申請 Withdrawal Procedure

退会日を設定し、「Confirm」ボタンをクリックしてください。  
退会日を設定すると、設定日以降この会員マイページへログインできなくなります。

退会日 Date of withdrawal

-- 年(Year) -- 月(Month) -- 日(Day)

Confirm »

図6-1：退会画面

退会申請後、設定日が表示されます。（図6-2）設定日までは設定変更が何度でも可能です。

退会申請 Withdrawal Procedure

退会日を設定し、「Confirm」ボタンをクリックしてください。  
退会日を設定すると、設定日以降この会員マイページへログインできなくなります。

現在、退会日が **2021/03/31** に設定されています。設定日までは設定変更可能です。

退会日 Date of withdrawal

-- 年(Year) -- 月(Month) -- 日(Day)

Confirm »

図6-2：退会申請済画面