1. ログイン画面

URL

https://www.jaih-system.jp/mypage/

<ログイン画面>

アクセス制限されているので、発行された ID と PW でログインします (図1-1)。 ログインすると、マイページ画面にアクセスできます (図1-3)。



図1-1:ログイン画面

パスワードを忘れたら?

「ログインパスワードを忘れた方」リンクをクリックします(図1-1)。「ログインパスワードを忘れた方」画面が表示されますので、登録済みのメールアドレスを入力し「Submit」ボタンをクリックします。パスワードが再発行され、登録済みのメールアドレス宛にメールでパスワードが通知されます。

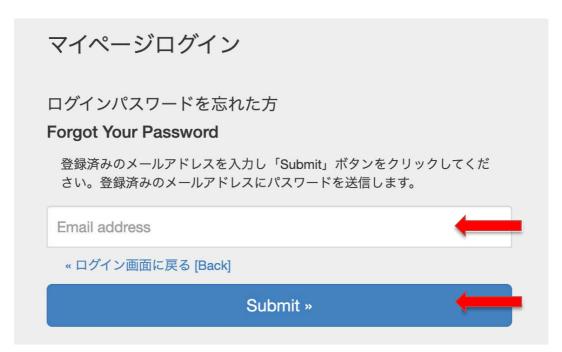


図1-2:ログインパスワードを忘れた方画面

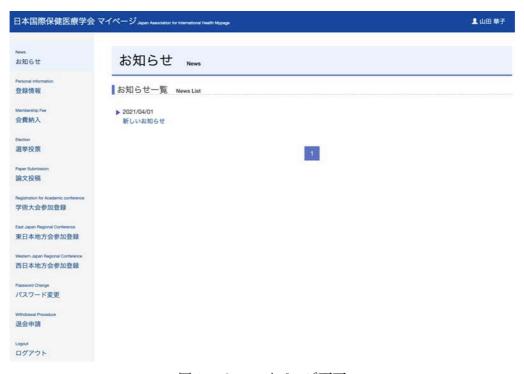


図1-3:マイページ画面

メールアドレス登録

既存会員で、メールアドレスを登録していない方は、マイページへログインできません。 メールアドレス登録画面から、メールアドレスを登録します。

https://www.jaih-system.jp/email_form.php

ヘアクセスします。(図1-4)

メー	レアドレス登録 ルアドレスを登録していない方はこちらからご登録ください。
10000	IDおよび氏名、登録を希望するメールアドレスを入力し「登録する」 ンをクリックしてください。
会員	ID
氏名	(姓)
	(名)
氏名	(石)

図1-4:メールアドレス登録

会員 ID、氏名(姓)、氏名(名)、登録を希望するメールアドレスを入力し、「登録する」ボタンをクリックします。

入力したメールアドレス宛に、マイページのログイン ID,PW が通知されます。P1 を参照して、マイページへログインください。

<マイページの機能>

左部メニューバーは、各メニューを表示しております(図1-4)。 ログアウト機能があります。システムを利用しない際には、ログアウトしてください。

News

お知らせ

Personal Information

登録情報

Membership Fee

会費納入

Flection

選举投票

Paper Submission

論文投稿

Registration for Academic conference

学術大会参加登録

East Japan Regional Conference

東日本地方会参加登録

Western Japan Regional Conference

西日本地方会参加登録

Password Change

パスワード変更

Withdrawal Procedure

退会申請

Logout



お知らせ

お知らせを表示します

• 登録情報

会員登録情報を表示します。会員情報の編集が行えます。

• 会費納入

会員の会費支払や、会費支払済み情報の確認が行えます。

• 選挙投票

選挙へ投票が行えます。

• 論文投稿

論文投稿が行えます。また、管理者(編集者)からの返信内容が確認でき、論文の再投稿が行えます。

· 学術大会参加登録

大会への参加登録が行えます。

• 東日本地方会参加登録

大会への参加登録が行えます。

· 西日本地方会参加登録

大会への参加登録が行えます。

パスワード変更

パスワードの変更が行えます。

• 退会申請

退会申請が行えます。

・ログアウト

ログアウトします。

図1-4:左部メニューバー

2. 登録情報

メニューバー「登録情報」をクリックします。

会員の現在の登録情報が表示されます。(図2-1)

登録情報 Person	Il Information					
登録情報更新 Personal Inf	ormation Update					
員情報を更新する場合は、変更P	容を修正入力し、「Confirm」ポ	タンをクリックしてください。				
	olease click "Confirm" for confirma					
会員情報 Member Informatio	n					
会員ID Member ID	21001	21001				
会員權別 The types of members	一般会員					
個人情報 Personal Information	n					
氏名 tame	шш	華子				
フリガナ	ヤマダ	ハナコ				
フリガナ (アルファベット) larne in English	Hanako	Yamada				
性別 lender	○男性 ●女性 ○回	○男性 ●女性 ○回答しない				
生年月日	1990 年 02 🗸	月 05 ∨ 日				
late of Birth メールアドレス		,, <u></u>				
-mail address	info@myts.jp	info@myts.jp				
ペールアドレス 2 -mail address 2	info2@myts.jp					
等门職資格 Professional Qualifications	図師 □ 歯科医師 □ 保健師・助産師・看護師 □ 薬剤師 □ 管理・栄養士 □ 臨床を査技師 □ 理学・作業・言語療法士 □ 診療放射線技師 □ 臨床心理士 □ 歳時(幼・小・中・高) □ 公衆衛生修士 (MPH) □ 特になし □ その他の資格 その他の資格を選択した方はご入力ください					
郵便物送付先 Contact						
送付先 contact	○自宅 Home ® 勤務:	○自宅 Home ® 勤務先 Office				
助務先 Company Infomation						
動務先の形態 ype of work	病院・診療所~	P)他を選択の場合、ご入力ください				
	国立国際医療センター					
計務先	国立国際医療センター					
动物先 Company 影響、所属先等	国立国際医療センター 免疫予防研究					
計務先 Company 部署、所属先等 Iffiliation						
上新先 company 多春、所属先等 fffillation 意意	免疫予防研究					
接先 PE 所属先等 Iffiliation 2種 osition	免疫予防研究教授					
a接先 company se 所與免等 filliation 理 更 costition 1 郵便番号 ip Code	免疫予防研究 教授 3050032 日本国内に居住の方は、「					
a標先 層、所重免等 fffillation 速 型 eosition 1 郵便器号 1 女便器号	免疫予防研究 教授 3050032 日本国内に居住の力は、「-」。 (実城県) 日本国 つくば市古来	を入れてください。				
i接先 層、所重免等 fffillation 之間 osition) 郵便器号 focation) 中 focation (focation (focation) (f	免疫予防研究 教授 3050032 日本国内に居住の方は、 f 4 茨城県 > 日本国	を入れてください。				
i接先 company i萎、所質免等 filiation Reg costion) 郵便番号 ip Code) 住所 ddress	免疫予防研究 教授 3050032 日本国内に居住の力は、「-」。 (実城県) 日本国 つくば市古来	を入れてください。				
i接先 IIII	免疫予防研究 教授 3050032 日本間内に居住の方は、「-。 4 次城県 マンジョン 2F	を入れてください。				
i接先 IIII	象疫予防研究 教授 3050032 日本図外に居住の力は、 ・・。 (茨城県 つくば市古来 柏マンション 2F 029-000-3333	を入れてください。				
b勝先 Ompany 國際、所屬先等 Wiffiliation DE Position POSITION DE POSITION	象疫予防研究 教授 3050032 日本図外に居住の力は、 ・・。 (茨城県 つくば市古来 柏マンション 2F 029-000-3333	を入れてください。 取内に俗位の方は、都道府県を選択ください。				
動物先 Company IME	象疫予防研究 教授 3050032 日本国内に居住の方は、 ℓ-₂ 6 茨城県	を入れてください。 窓内に設住の方は、都連府県を選択ください。 を入れてください。 窓内に設住の方は、都連府県を選択ください。				
動態免 Company 膨緩、所漢先等 Affiliation Elega Position T) 新安徽号 Zip Code (*) 住所 Address Phone 開本書号 Cell phone 自宅 Home (*) 任所 Address (*) 任所		を入れてください。 窓内に居住の方は、都道府県を選択ください。 を入れてください。 窓内に居住の方は、都道府県を選択ください。 ate、Street/Road				

図2-1:会員情報画面

(ア) 会員情報の編集

登録済みの会員情報を編集することができます。

編集したい箇所を修正し、下の「Confirm」ボタンをクリックします。(図 2-1) 確認画面が表示されるので、内容を確認し、「Update」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。(図2-3)



図2-3:会員情報編集完了画面

3. 会費納入

メニュー「会費納入」をクリックします。会員の会費支払申請や、会費支払済み情報の確認が行えます。

(ア) 会費支払状況の確認

すでに支払い済みの情報が表示されています。(図3-1)

(イ) 会費支払申請

支払済の会費情報を登録申請します。

※今年度の支払いを完了し、管理者が「支払確認」を完了すると、メニューの全ての機能が利用できるようになります。



図3-1:会費納入画面

ここでは、2021年度分の会費の支払登録を行います。

支払い年度「2021」、領収書「必要」、領収書宛先名「サイエンスウェブ」、振込日には銀行で実際に振り込んだ日付を選択し(ここでは2021年4月1日を選択)、「Confirm」ボタンをクリックします。(図3-1)

確認画面が表示されるので、内容を確認し、「Submit」ボタンをクリックします。 完了画面が表示されます。(図 3-3)



図3-3:会費納入完了画面

メニュー「会費納入」をクリックし、「会費支払状況」に、「2021年度: 確認中 (会費支払申請日: 2021/04/xx xx:xx:xx)」と表示されていることを確認ください (図 3-4)。

※ 申請が完了した時点では「<u>確認中」</u>の表示となります(図3-4)。その後、<u>管理者が入金確認を完</u>了すると、「確認済」の表示となります(図3-4)。<u>今年度の会費</u>を管理者が確認完了した時点で、会員マイページの全ての機能がご利用いただけるようになります。<u>管理者が入金確認を完了するま</u>でしばらくお待ち下さい。





図3-4:会費納入管理者確認済み画面

5. パスワード変更

パスワード変更画面では、パスワード変更ができます。

メニュー「パスワード変更」をクリックします。パスワード変更フォームが表示されます。 新しいパスワードと新しいパスワード(確認用)を入力し、「Update」ボタンをクリックします(図5-1)。

※パスワードは半角英数字6文字以上20文字以内で設定してください。

パスワー	ド変更 Password Change
パスワード変更	Password Change
	合は、変更内容を入力し、「Update」ボタンをクリックしてください。 ord below and click 'Update' button.
新しいパスワード New password	(半角英数字6文字以上20文字以内) (確認用)
	Update »

図 5-1:パスワード変更画面

完了画面が表示されます(図7-2)。

パスワード変更 Password Chang	ge	
パスワード変更 Password Change		
パスワードを更新しました。Password Updated.		
	« Back	

図5-2:パスワード変更完了画面

6. 退会

メニュー「退会」をクリックします。退会設定フォームが表示されます(図6-1)。

退会を希望する場合は、退会フォームに退会日を入力し、「Confirm」ボタンをクリックしてください。 確認画面が表示されますので、確認の後、「Submit」ボタンをクリックします。

※退会日を設定すると、設定日以降この会員マイページへログインできなくなります。



退会申請後、設定日が表示されます。(図6-2)設定日までは設定変更が何度でも可能です。

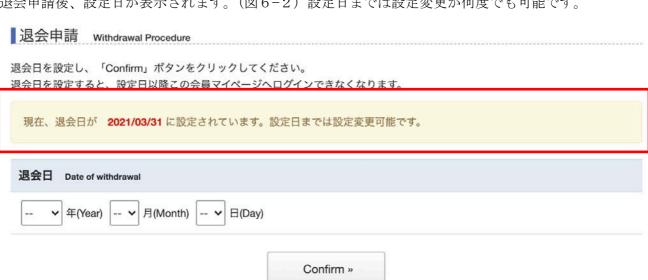


図6-2:退会申請済画面